





ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии и
педагогики
 Волкова М.В.
«25» августа 2017 года

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ: ТРЕНИНГ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБЩЕНИЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Группа направлений и специальностей подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Направление подготовки:	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль:	Психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения	заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457, дисциплина «Психологический практикум: тренинг педагогического общения» входит в состав вариативной части цикла. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психологический практикум: тренинг педагогического общения» включает 10 тем, объединенных в два модуля: «Психология тренинга», «Тренинговые игры, упражнения, психотехники»

Цель изучения дисциплины - углубленное изучение процесса социально-психологического тренинга, организации работы группы и тренинговых технологий.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- развития контактов между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие коммуникативных способностей как основы успешного построения взаимодействия между всеми участниками;
- развитие навыков организации и проведения социально-психологических тренингов, направленных на формирование коммуникативных умений и профессионально педагогического общения;
- развитие профессиональной коммуникативной компетентности личности педагога.

Тематика курса включает в себя изучение внутригрупповых процессов, законов тренинга, специфики имиджа ведущего тренинга, технологий проведения социально-психологического тренинга, методов формирования позитивного эмоционального фона в группе. Важной частью курса является изучение интервенционного репертуара ведущего и отработка конкретных приемов и техник.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Психологический практикум: тренинг педагогического общения» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После освоения дисциплины студенты должны

овладеть компетенциями:

- ПК-21 способностью выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами
- ПК-24 способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий
- ПК-26 способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей
- ПК-31 способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

знать:

- сущность и психолого-педагогические основы общения как межличностного взаимодействия, направленного на гуманизацию отношений между педагогом и воспитанником;
- особенности организации тренингового занятия как метода и формы социального активного обучения;

- основные понятия, раскрывающие содержание тренинга профессионально ориентированного общения как формы повышения коммуникативной, профессиональной компетентности преподавателя;

уметь:

- определять цели и пути психолого-педагогического воздействия с учетом уровня развития коммуникативной компетентности партнера по общению;
- психологически подстраиваться под партнера по общению, а также нужным образом настраивать и его самого;
- применять в процессе общения с другими людьми разнообразные методы психологической и этической защиты;
- осуществлять самоконтроль в процессе общения;
- на практике использовать приемы создания доброжелательной обстановки в процессе общения;
- рефлексировать в общении весь комплекс ощущений, чувств, мыслей, связанных с профессией;

владеть:

- способами самоанализа, целеполагания, прогнозирования, планирования жизнедеятельности, выстраивания линий перспективного развития коллективных отношений, продуктивного решения проблемных ситуаций, коллективных и внутри личностных конфликтов;
- навыками использования разнообразных методик познания себя самих и тех своих индивидуально-психологических особенностей, которые важны для умелого и эффективного общения с людьми в педагогической деятельности;
- навыками построения и реализации социально-психологических тренингов для всех участников образовательного процесса.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Психолого-педагогическая диагностика
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса
3. Профессиональная этика психолого-педагогической деятельности
4. Дошкольная педагогика
5. Взаимодействие детского сада с родителями (с практикумом)

Согласно учебному плану дисциплина «Психологический практикум: тренинг педагогического общения» изучается на 4 курсе (при заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических часов – ак. ч.)	Курс
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них	16	16
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		

Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	88	88
- курсовая работа		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчётно-графическое задание		
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (4)	зачет с оценкой (4)

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма обучения

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Раздел 1. Психология тренинга	1	Социально-психологический тренинг как метод практической психологии	ПК-21 ПК-24 ПК-26 ПК-31
		2	Психологические особенности тренинговой группы. Групповая динамика	
		3	Классификация и основные виды тренинговых групп	
		4	Ведущий тренинговой группы	
		5	Эффективная тренинговая программа: правила и особенности составления	
2	Раздел 2. Тренинговые игры, упражнения, психотехники	6	Разогревающие игры и психотехники	ПК-21 ПК-24 ПК-26 ПК-31
		7	Обратная связь в тренинге. Игры и психотехники, ориентированные на получение обратной связи	
		8	Социальная перцепция в тренинге. Игры и психотехники социально-перцептивной направленности	
		9	Коммуникативные игры в тренинге	
		10	Интервенционный репертуар ведущего. Работа с затруднениями	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Л	СЗ	ПЗ	СРС
1	Социально-психологический тренинг как метод практической психологии	10,4	0,4		1,2	8,8
2	Психологические особенности тренинговой группы. Групповая динамика	10,4	0,4		1,2	8,8
3	Классификация и основные виды тренинговых групп	10,4	0,4		1,2	8,8
4	Ведущий тренинговой группы	10,4	0,4		1,2	8,8
5	Эффективная тренинговая программа: правила и особенности составления	10,4	0,4		1,2	8,8
6	Разогревающие игры и психотехники	10,4	0,4		1,2	8,8
7	Обратная связь в тренинге. Игры и психотехники, ориентированные на получение обратной связи	10,4	0,4		1,2	8,8

8	Социальная перцепция в тренинге. Игры и психотехники социально-перцептивной направленности	10,4	0,4		1,2	8,8
9	Коммуникативные игры в тренинге	10,4	0,4		1,2	8,8
10	Интервенционный репертуар ведущего. Работа с затруднениями	10,4	0,4		1,2	8,8
	Зачет с оценкой	4				
	Итого:	108	4		12	88

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарские занятия в данном курсе не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Практические занятия предназначены для закрепления навыков работы с интеллектуальными информационными системами и апробация теоретических положений на практике.

Перечень рекомендуемых практических занятий при заочной форме обучения:

1. Социально-психологический тренинг как метод практической психологии
2. Психологические особенности тренинговой группы. Групповая динамика
3. Классификация и основные виды тренинговых групп
4. Ведущий тренинговой группы
5. Эффективная тренинговая программа: правила и особенности составления
6. Разогревающие игры и психотехники
7. Обратная связь в тренинге. Игры и психотехники, ориентированные на получение обратной связи
8. Социальная перцепция в тренинге. Игры и психотехники социально-перцептивной направленности
9. Коммуникативные игры в тренинге
10. Интервенционный репертуар ведущего. Работа с затруднениями

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы в данном курсе не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка вопросов и источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными концепциями, теориями. Это позволяет студенту четко и правильно аргументировать свою позицию на семинарских и практических занятиях.

11.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендуемой литературы;
- подготовка к зачету с оценкой в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

11.2. Курсовой проект

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают:

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

После освоения дисциплины студенты должны

овладеть компетенциями:

- ПК-21 способностью выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами
- ПК-24 способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий
- ПК-26 способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей
- ПК-31 способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

знать:

- сущность и психолого-педагогические основы общения как межличностного взаимодействия, направленного на гуманизацию отношений между педагогом и воспитанником;
- особенности организации тренингового занятия как метода и формы социального активного обучения;
- основные понятия, раскрывающие содержание тренинга профессионально ориентированного общения как формы повышения коммуникативной, профессиональной компетентности преподавателя;

уметь:

- определять цели и пути психолого-педагогического воздействия с учетом уровня развития коммуникативной компетентности партнера по общению;
- психологически подстраиваться под партнера по общению, а также нужным образом настраивать и его самого;
- применять в процессе общения с другими людьми разнообразные методы психологической и этической защиты;
- осуществлять самоконтроль в процессе общения;
- на практике использовать приемы создания доброжелательной обстановки в процессе общения;
- рефлексировать в общении весь комплекс ощущений, чувств, мыслей, связанных с профессией;

владеть:

- способами самоанализа, целеполагания, прогнозирования, планирования жизнедеятельности, выстраивания линий перспективного развития коллективных отношений, продуктивного решения проблемных ситуаций, коллективных и внутриличностных конфликтов;
- навыками использования разнообразных методик познания себя самих и тех своих индивидуально-психологических особенностей, которые важны для умелого и эффективного общения с людьми в педагогической деятельности;

- навыками построения и реализации социально-психологических тренингов для всех участников образовательного процесса.

Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Раздел 1. Психология тренинга	1	Социально-психологический тренинг как метод практической психологии	ПК-21 ПК-24 ПК-26 ПК-31
		2	Психологические особенности тренинговой группы. Групповая динамика	
		3	Классификация и основные виды тренинговых групп	
		4	Ведущий тренинговой группы	
		5	Эффективная тренинговая программа: правила и особенности составления	
2	Раздел 2. Тренинговые игры, упражнения, психотехники	6	Разогревающие игры и психотехники	ПК-21 ПК-24 ПК-26 ПК-31
		7	Обратная связь в тренинге. Игры и психотехники, ориентированные на получение обратной связи	
		8	Социальная перцепция в тренинге. Игры и психотехники социально-перцептивной направленности	
		9	Коммуникативные игры в тренинге	
		10	Интервенционный репертуар ведущего. Работа с затруднениями	

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы и задания для зачета с оценкой	Тестирование
1	ПК-21	+ (1-26 из 26)	+
2	ПК-24	+ (1-26 из 26)	+
3	ПК-26	+ (1-26 из 26)	+
4	ПК-31	+ (1-26 из 26)	+

12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Предмет, задачи социально-психологического тренинга. Социально-психологический тренинг как метод практической психологии.
2. История развития групповых методов практической психологии.
3. Цели социально-психологического тренинга.
4. Специфические черты и основные парадигмы социально-психологического тренинга.
5. Факторы психотерапевтического воздействия в тренинговой группе.
6. Понятие групповой сплоченности. Факторы, влияющие на сплоченность в группе.
7. Интерактивные игры как средство групповой психологической работы.
8. Специфика деятельности ведущего в социально-психологическом тренинге. Критерии эффективного ведущего.
9. Характеристика личности группового тренера. Подготовка ведущих тренинговых групп.
10. Динамика группового процесса. Основные этапы развития группы в тренинге.
11. Основные правила работы психологических групп.
12. Классификация тренинговых методов.
13. Классификация тренинговых групп.
14. Значение разогревающих игр и психотехник для создания благоприятного психологического климата в группе. Примеры разогревающих игр.
15. Коммуникативные игры в тренинге.
16. Основные принципы построения тренинга личностного роста. Цели, основные упражнения.
17. Основные упражнения и приемы групповой работы в психологическом тренинге с элементами психодрамы.
18. Основные упражнения и приемы групповой работы в психологическом тренинге с элементами танцевальной терапии, арт-терапии.
19. Основные упражнения и приемы групповой работы в гештальт-группах.
20. Виды психологических тренингов. Критерии классификации.
21. Использование метафоры и ритуалов в различных тренинговых группах.
22. Специфика проведения коммуникативного тренинга для различных категорий участников. Цели и технологии проведения.
23. Специфика проведения тренинга креативности для различных категорий участников. Цели и технологии проведения.
24. Разработка программы социально-психологического тренинга.
25. Психологический анализ интерактивных игр как средства групповой психологической работы.
26. Психологический тренинг как метод разрешения конфликтов.

12.3.2. Банк тестовых заданий

Вариант 1

1. Проблемы социальной перцепции изучали:
А) В. Н. Мясищев, В. Г. Ананьев
Б) А. А. Бодалев, В. А. Лабунская
В) С. Д. Смирнов, Г. А. Берулава
Г) Л. М. Митина, А. К. Маркова
2. Общение как сторону совместной деятельности и как самостоятельный феномен, отличный от деятельности, рассматривал(а):
А) А. А. Бодалев
Б) М. С. Каган

- В) М. И. Лисина
- В) Л. П. Буева

3. Общение и деятельность соотносятся по Б. Ф. Ломову, как:

- А) род-вид
- Б) рядоположенные
- В) самостоятельные феномены
- Г) между ними функциональные отношения

4. Взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной учебной деятельности соответствует _____ цели педагогического общения:

- А) информационной
- Б) контактной
- В) эмотивной
- Г) координационной

5. Функция фасилитации педагогического общения выделена:

- А) А. Б. Орловым
- Б) А. К. Марковой
- В) А. Маслоу
- Г) К. Роджерсом

6. Общение в пределах содержательной темы, одноразовое или многократное общение определяется как:

- А) микроуровень общения
- Б) мезоуровень общения
- В) макроуровень общения
- Г) метауровень общения

7. Соблюдение некоторых жестко заданных границ, в рамках которых следует удерживать собственное поведение и поведение другого человека – это:

- А) конвенциональная корректность
- Б) коммуникативные права личности
- В) коммуникативный кодекс

8. Умение понимать эмоциональное состояние другого человека относится к умениям –

- А) межличностной коммуникации
- Б) восприятия и понимания друг друга
- В) межличностного взаимодействия
- Г) передачи информации

9. Этот стиль общения отличает: стремление уклониться от принятия решений, переложить эту задачу на партнера, практически полная безучастность к результатам деятельности

- А) авторитарный
- Б) демократический
- В) либеральный
- Г) партнерский

10. Для этого стиля характерно: превосходство одного партнера; деловые, короткие распоряжения, запреты с угрозой, неприветливый тон, возможность быстрого принятия решений о стабилизации общения

- А) авторитарный
- Б) демократический
- В) либеральный
- Г) партнерский

11. Для этого стиля характерно: предоставление партнерам равных условий для принятия решений, постановке цели, оценке работы, уважительное отношение и забота о потребностях партнеров по общению. Контакт реализуется посредством убеждения, внушения, аргументации
- А) авторитарный
 - Б) демократический
 - В) либеральный
 - Г) партнерский
12. К вербальным средствам общения относятся:
- А) жесты
 - Б) мимика
 - В) речь
 - Г) пантомимика
 - Д) контакт глаз
13. К невербальным средствам общения не относятся:
- А) жесты
 - Б) мимика
 - В) речь
 - Г) пантомимика
 - Д) контакт глаз
14. Столкновение противоположных позиций на основе противоположно направленных мотивов или суждений – это:
- А) конфликт
 - Б) борьба
 - В) дискуссия
 - Г) решение проблемы
15. Конфликтогены – это:
- А) проявления конфликта
 - Б) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту
 - В) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности
 - Г) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта
16. Одна учительница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая учительница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт. Причина конфликта:
- А) неудовлетворительные коммуникации
 - Б) нарушение этики общения
 - В) нарушение трудовой дисциплины
 - Г) психологические особенности конфликтующих сторон
 - Д) все ответы верны
17. Верной комбинацией стратегий поведения в конфликте является:
- А) компромисс, критика, борьба
 - Б) уступка, уход, сотрудничество
 - В) борьба, уход, убеждение
 - Г) сотрудничество, консенсус, уступка
18. Технология эффективного общения в конфликте позволяет:
- А) убедить соперника в своей правоте
 - Б) добиться превосходства в споре
 - В) добиться соглашения даже ценой серьезной уступки соперника
 - Г) добиться взаимного понимания и взаимной эмпатии с соперником

19. Стратегиями поведения в конфликте не является:

- А) борьба
- Б) сотрудничество
- В) компромисс
- Г) уступка
- Д) приспособление

20. К характеристикам взаимодействия не относятся:

- А) предметность
- Б) активность
- В) целенаправленность
- Г) осознанность

21. К примитивным межличностным реакциям А. Б. Добрович относит:

- А) реакция амбиции, зависти, злорадства, захвата, агрессии;
- Б) реакция выжидания;
- В) реакция отступления

22. Определение манипуляция как сознательных или бессознательных действий, цель которых – контролировать ситуацию для достижения своих целей, дал:

- А) Э. Шостром
- Б) К. Левин,
- В) К. Роджерс,
- Г) З. Фрейд.

23. К причинам, объясняющим неспособность манипулятора устанавливать глубокий контакт, относятся:

- А) черты характера;
- Б) страх уязвимости, разоблачения и осуждения;
- В) особенности восприятия;

24. К основным причинам манипуляций Э. Фромм не относит:

- А) внутриличностный конфликт;
- Б) риск и неопределенность;
- В) страх затруднительного положения;
- Г) потребность в манипуляции

25. как понимание и интерпретация другого человека путем отождествления себя с ним является одним из основных механизмов межличностного восприятия:

- А) рефлексия;
- Б) стереотипизация;
- В) эмпатия;
- Г) идентификация.

26. Тенденция к сохранению однажды созданного представления о другом человеке составляет суть:

- А) эффекта ореола;
- Б) эффекта последовательности;
- В) эффекта инерционности;
- Г) эффекта стереотипизации.

27. К основным характеристикам манипуляторов не относятся:

- А) фальшивость, мошенничество;
- Б) закрытость, намеренность;
- В) открытость;
- Г) цинизм (безверие), апатия, скука.

28. К основным характеристикам актуализаторов не относятся:
- А) искренность, аутентичность;
 - Б) осознанность;
 - В) открытость, доверие;
 - Г) наивность.
29. Автором концепции самоактуализирующейся личности является:
- А) Э. Шостром
 - Б) А. Маслоу
 - В) К. Роджерс
30. Децентрация в общении способствует:
- А) отчуждению;
 - Б) конструктивному эмоциональному взаимодействию;
 - В) безразличию и отстраненности.

Вариант 2

1. К невербальным средствам общения не относятся:
- А) жесты
 - Б) мимика
 - В) речь
 - Г) пантомимика
 - Д) контакт глаз
2. К вербальным средствам общения относятся:
- А) жесты
 - Б) мимика
 - В) речь
 - Г) пантомимика
 - Д) контакт глаз.
3. Для этого стиля характерно: предоставление партнерам равных условий для принятия решений, постановке цели, оценке работы, уважительное отношение и забота о потребностях партнеров по общению. Контакт реализуется посредством убеждения, внушения, аргументации
- А) авторитарный
 - Б) демократический
 - В) либеральный
 - Г) партнерский
4. Для этого стиля характерно: превосходство одного партнера; деловые, короткие распоряжения, запреты с угрозой, неприветливый тон, возможность быстрого принятия решений о стабилизации общения
- А) авторитарный
 - Б) демократический
 - В) либеральный
 - Г) партнерский
5. Этот стиль общения отличает: стремление уклониться от принятия решений, переложить эту задачу на партнера, практически полная безучастность к результатам деятельности
- А) авторитарный
 - Б) демократический
 - В) либеральный
 - Г) партнерский

6. Умение понимать эмоциональное состояние другого человека относится к умениям –
- А) межличностной коммуникации
 - Б) восприятия и понимания друг друга
 - В) межличностного взаимодействия
 - Г) передачи информации
7. Соблюдение некоторых жестко заданных границ, в рамках которых следует удерживать собственное поведение и поведение другого человека – это:
- А) конвенциальная корректность
 - Б) коммуникативные права личности
 - В) коммуникативный кодекс
8. Общение в пределах содержательной темы, одноразовое или многократное общение определяется как:
- А) микроуровень общения
 - Б) мезоуровень общения
 - В) макроуровень общения
 - Г) метауровень общения
9. Функция фасилитации педагогического общения выделена:
- А) А. Б. Орловым
 - Б) А. К. Марковой
 - В) А. Маслоу
 - Г) К. Роджерсом
10. Взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной учебной деятельности соответствует _____ цели педагогического общения:
- А) информационной
 - Б) контактной
 - В) эмотивной
 - Г) координационной
11. Общение и деятельность соотносятся по Б. Ф. Ломову, как:
- А) род-вид
 - Б) рядоположенные
 - В) самостоятельные феномены
 - Г) между ними функциональные отношения
12. Общение как сторону совместной деятельности и как самостоятельный феномен, отличный от деятельности, рассматривал(а):
- А) А. А. Бодалев
 - Б) М. С. Каган
 - В) М. И. Лисина
 - Г) Л. П. Буева
13. Проблемы социальной перцепции изучали:
- А) В. Н. Мясищев, В. Г. Ананьев
 - Б) А. А. Бодалев, В. А. Лабунская
 - В) С. Д. Смирнов, Г. А. Берулава
 - Г) Л. М. Митина, А. К. Маркова
14. К характеристикам взаимодействия не относятся:
- А) предметность
 - Б) активность
 - В) целенаправленность
 - Г) осознанность

15. Стратегиями поведения в конфликте не является:

- А) борьба
- Б) сотрудничество
- В) компромисс
- Г) уступка
- Д) приспособление

16. Технология эффективного общения в конфликте позволяет:

- А) убедить соперника в своей правоте
- Б) добиться превосходства в споре
- В) добиться соглашения даже ценой серьезной уступки соперника
- Г) добиться взаимного понимания и взаимной эмпатии с соперником

17. Верной комбинацией стратегий поведения в конфликте является:

- А) компромисс, критика, борьба
- Б) уступка, уход, сотрудничество
- В) борьба, уход, убеждение
- Г) сотрудничество, консенсус, уступка

18. Одна учительница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая учительница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт. Причина конфликта:

- А) неудовлетворительные коммуникации
- Б) нарушение этики общения
- В) нарушение трудовой дисциплины
- Г) психологические особенности конфликтующих сторон
- Д) все ответы верны

19. Конфликтогены – это:

- А) проявления конфликта
- Б) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту
- В) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности
- Г) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта

20. Столкновение противоположных позиций на основе противоположно направленных мотивов или суждений – это:

- А) конфликт
- Б) борьба
- В) дискуссия
- Г) решение проблемы

21. Децентрация в общении способствует:

- А) отчуждению;
- Б) конструктивному эмоциональному взаимодействию;
- В) безразличию и отстраненности.

22. Автором концепции самоактуализирующейся личности является:

- А) Э. Шостром
- Б) А. Маслоу
- В) К. Роджерс

23. К основным характеристикам актуализаторов не относятся:

- А) искренность, аутентичность;
- Б) осознанность;
- В) открытость, доверие;

Г) наивность.

24. К основным характеристикам манипуляторов не относятся:

- А) фальшивость, мошенничество;
- Б) закрытость, намеренность;
- В) открытость;
- Г) цинизм (безверие), апатия, скука.

25. Тенденция к сохранению однажды созданного представления о другом человеке составляет суть:

- А) эффекта ореола;
- Б) эффекта последовательности;
- В) эффекта инерционности;
- Г) эффекта стереотипизации.

26. как понимание и интерпретация другого человека путем отождествления себя с ним является одним из основных механизмов межличностного восприятия:

- А) рефлексия;
- Б) стереотипизация;
- В) эмпатия;
- Г) идентификация.

27. К основным причинам манипуляций Э. Фромм не относит:

- А) внутриличностный конфликт;
- Б) риск и неопределенность;
- В) страх затруднительного положения;
- Г) потребность в манипуляции

28. К причинам, объясняющим неспособность манипулятора устанавливать глубокий контакт, относятся:

- А) черты характера;
- Б) страх уязвимости, разоблачения и осуждения;
- В) особенности восприятия;

29. Определение манипуляция как сознательных или бессознательных действий, цель которых – контролировать ситуацию для достижения своих целей, дал:

- А) Э. Шостром
- Б) К. Левин,
- В) К. Роджерс,
- Г) З. Фрейд.

30. К примитивным межличностным реакциям А. Б. Добрович относит:

- А) реакция амбиции, зависти, злорадства, захвата, агрессии;
- Б) реакция выжидания;
- В) реакция отступления

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способно-

сти выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно- исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

– Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. Основная учебная литература

1. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54955>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Колягина В.Г. Арт-терапия и арт-педагогика для дошкольников [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Колягина В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58113>.— ЭБС «IPRbooks»

13.2. Дополнительная учебная литература

1. Колягина В.Г. Психология страхов дошкольников [Электронный ресурс]: монография/ Колягина В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58190>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Розин В.М. Мышление и творчество [Электронный ресурс]/ Розин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2006.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7423>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, 2015.— 421 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36766>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. Ресурсы сети интернет

1. Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)

Ресурсы открытого доступа:

1. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/>
2. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>
3. Педагогическая библиотека - <http://www.metodkabinet.eu/>
4. Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>
5. Социология, психология, управление – <http://soc.lib.ru/>
6. Библиотека Фонда содействия развитию психической культуры – <http://psylib.kiev.ua/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Психологический практикум: тренинг педагогического общения» для студентов осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Психологический практикум: тренинг педагогического общения» включает 10 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с разделами рабочей программы дисциплины:

Заочная форма обучения

1. Социально-психологический тренинг как метод практической психологии
2. Психологические особенности тренинговой группы. Групповая динамика
3. Классификация и основные виды тренинговых групп
4. Ведущий тренинговой группы
5. Эффективная тренинговая программа: правила и особенности составления
6. Разогревающие игры и психотехники
7. Обратная связь в тренинге. Игры и психотехники, ориентированные на получение обратной связи
8. Социальная перцепция в тренинге. Игры и психотехники социально-перцептивной направленности
9. Коммуникативные игры в тренинге
10. Интервенционный репертуар ведущего. Работа с затруднениями

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.
- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

Заочная форма обучения

1. Социально-психологический тренинг как метод практической психологии
2. Психологические особенности тренинговой группы. Групповая динамика
3. Классификация и основные виды тренинговых групп
4. Ведущий тренинговой группы
5. Эффективная тренинговая программа: правила и особенности составления
6. Разогревающие игры и психотехники
7. Обратная связь в тренинге. Игры и психотехники, ориентированные на получение обратной связи
8. Социальная перцепция в тренинге. Игры и психотехники социально-перцептивной направленности
9. Коммуникативные игры в тренинге
10. Интервенционный репертуар ведущего. Работа с затруднениями

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы, например, по написанию курсовой работы (проекта) или контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении курсовой работы (проекта), контрольной работы, написании доклада или реферата, эссе и др. следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания и рекомендации размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.)

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. Перечень информационных технологий

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. Материально-техническая база

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в лекционных аудиториях, аудиториях для семинарских и практических занятий, аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Слайд-проектор,
2. Экран,
3. Мультимедиа-проектор,
4. Телевизор.

Рабочую программу дисциплины составил: Волкова М.В.